

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057601815677 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2022 за ГРН 2227600595418



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Пошехонского муниципального района
№ 796 от 19.12.2022 2022 г.

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Пошехонского муниципального района
(в новой редакции)

г. Пошехонье

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Пошехонского муниципального района (в дальнейшем — Учреждение) создано согласно постановлению Администрации Пошехонского муниципального района от 19.12.2022 № 796.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Пошехонского муниципального района (в дальнейшем - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества от имени Пошехонского муниципального района осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование - Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Пошехонского муниципального района;
сокращённое наименование - МУК «МКДЦ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения — бюджетное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием, реквизиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленного за ним собственником, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Пошехонского муниципального района.

1.8. Права юридического лица у Учреждения вступают в силу с момента его регистрации в государственном органе власти.

1.9. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем.

1.10. Управление, административное руководство, контроль за выполнением уставных задач Учреждения осуществляет Учредитель в лице Отдела по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района.

1.11. Юридический адрес : Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского д. 1.

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Россия, 152850, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Преображенского д. 1.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной

руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- повышение уровня методической и практической работы клубных учреждений по организации всех форм культурного досуга населения;
- совершенствование работы по развитию всех видов и жанров любительского (самодетельного) искусства;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
- совершенствование работы по организации переподготовке и повышению квалификации клубных специалистов;
- возрождение, сохранение и развитие традиционной культуры и народного наследия;
- расширение сферы информационного обслуживания;
- улучшение качества культурного обслуживания населения;
- создание и продвижение конкурентоспособного туристского продукта района на основе совершенствования инфраструктуры туризма и использования историко-культурного, природного и интеллектуального потенциала района;
- продвижение и реализация иных туристских услуг (в том числе турпродуктов).

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает практическую, методическую и консультативную помощь учреждениям, организациям и отдельным гражданам в развитии их творческой деятельности на непрофессиональной основе;

- осуществляет единое централизованное планирование деятельности по сети учреждений культуры в сельских поселениях, практическое и методическое обеспечение деятельности досуговых объектов;

- обеспечивает выполнение планов и культурных программ, отдельных акций и мероприятий;

- проводит анализ состояния и процессов развития народного творчества, изучает потребности учреждений культуры в удовлетворении культурных запросов различных категорий населения, на основе научной информации разрабатывает технологии реализации культурных целевых программ развития культуры и искусства с учетом социальных и государственных заказов;

- выступает в качестве эксперта по вопросам деятельности творческих коллективов, в том числе выдвинутых на присвоение звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив»;

- содействует созданию клубов по интересам и помогает деятельности клубных любительских объединений;

- осуществляет изучение, обобщение и внедрение опыта работы, связанного со всеми вопросами организации досуга населения;

- содействует органам местного самоуправления в работе по переподготовке, повышению квалификации специалистов и руководящих работников органов культуры, в том числе, руководителей художественных коллективов, народных (образцовых) и базовых коллективов;

- организует и проводит на территории, входящей в зону культурной деятельности Учреждения праздники, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, ярмарки, содействующие популяризации и расширению творческой деятельности художественных коллективов и специалистов клубного звена;

- создает условия для формирования современной туристской инфраструктуры в районе;

- создает правовую и организационную среду, благоприятную для туризма;

- проводит спектакли, концерты, другие театральные-зрелищные и выставочные мероприятия в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- обеспечивает рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

- участвует в разработке нормативных документов, вносит соответствующие предложения в вышестоящие инстанции;

- организует и проводит культурное обслуживание населения силами творческих коллективов Учреждения и иных досуговых объектов, действующих на территории Пошехонского муниципального района;

- организует досуг различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- создаёт благоприятные условия для неформального общения посетителей клубов по интересам (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, игротек, бильярд-залов, и др.);

- организует публичный показ кино-видеопродукции;

- организует деятельность студии звукозаписи.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, для которых оно создано.

К такой деятельности относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, дискотек, праздников, концертов, спектаклей, игровых программ, и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках и студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и в проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и иного инвентаря, музыкальных инструментов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических костюмов;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, игровых и других подобных игровых и развлекательных объектов;
- проведения ярмарок, лотерей, аукционов, выставок продукции народного творчества и реализация продукции;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставлять услуги напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического и осветительного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- изготовление сценических костюмов, обуви и реквизита;
- художественно-оформительские работы;
- проведение PR-акций, оказание PR-услуг;
- предоставление услуг для самоорганизации населения;
- создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию;
- услуги по звукозаписи, фото и видеозаписи;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- издательская деятельность;
- закупочная деятельность (оптовая, розничная, комиссионная) сувенирными товарами, предметами народных промыслов и ремесел;
- выставка и реализация произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок;
- предоставление помещений в аренду;
- услуги по распространению билетов;
- заключение договоров и соглашений с рекламными агентами, предприятиями отрасли туризма, с предприятиями, производящими сувенирную продукцию;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание методического обеспечения туристической сферы на территории муниципального района;
- разработка туристских программ и маршрутов, их продвижение на рынке туристических услуг;
- предоставление дополнительных досуговых услуг;
- показ кино-видео продукции;
- туристическо - экскурсионных услуг на договорных условиях.
- обучение народным ремеслам, организация мастер - классов и прочих обучающих форм;
- продажа сувенирной и полиграфической продукции (буклеты, карты, брошюры и др.);
- организация комплексного туристического обслуживания;
- рекламная деятельность;
- рекламных услуг посредством интернет-телевидения: демонстрация видеороликов, статичных заставок, видеосъемка и монтаж рекламных роликов.

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, не запрещенные законом.

2.5. Цены на билеты и другие платные услуги и продукцию, оказываемые и реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с поставленными целями и видами деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- практическое и методическое руководство учреждениями клубного типа и другими объектами, входящими в зону культурной деятельности учреждения, творческое сотрудничество со всеми организациями, предприятиями и учреждениями, по вопросам развития народного творчества и организации досуга;
- информационно-методическое обеспечение организаций, учреждений культуры и досуговых объектов, общественных формирований по вопросам организации акций народного творчества и культурной политики;
- содействие сохранению и распространению российских культурных традиций, народных обычаев и обрядов;
- осуществление маркетинговых и мониторинговых исследований в сфере народного творчества;
- создание и содействие организации новых клубных формирований и досуговых объектов;
- способствование расширению всех видов услуг, предоставляемых в сфере досуга.
- информационное обслуживание туристов в Учреждении, на временных информационных пунктах, в рамках культурных и туристских мероприятий;
- разработка и распространение информационных и рекламных материалов о туристских предложениях Пошехонского района;
- выполнение работ по организации фестивалей, праздников, шоу, выставок, ярмарок, парков с аттракционами, театрално-концертной и прочей зрелищно-развлекательной деятельности;
- предоставление достоверной информации о туристских ресурсах Пошехонского района физическим и юридическим лицам по телефону и по письменным запросам.

4. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель утверждает перечень особо ценного движимого имущества (изменения в перечень) Учреждения.

4.3. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) учреждения, если иное не установлено законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных вышестоящим органом;
- устанавливать свои отношения с организациями, а также отдельными гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров;
- руководствуясь интересами потребителей и договорными обязательствами, обеспечивать качество продукции, работ, услуг;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица.

Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Все полученные доходы от любого вида основной деятельности используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности. Учреждение имеет право определять перечень видов услуг, в том числе и платных, самостоятельно устанавливать цены (тарифы на платные услуги и продукцию, включая цену на билеты), в том числе и устанавливать порядок реализации платных услуг и продукции, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

В установленном порядке на основании нормативных, правовых актов определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрения, производственно – социальное развитие.

Осуществление видов деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии, не разрешается.

В основе деятельности Учреждения лежит обязательность исполнения главных целей, задач и всех видов единого планирования и отчетность для всех его структурных подразделений.

5.2. Учреждение обязано:

- составлять долгосрочные программы, текущие и периодические планы своей деятельности, как для Учреждения, так и в сельских поселениях;
- рассматривать и представлять на утверждение соответствующим органам местного самоуправления любую документацию по своей деятельности: программы, перспективные годовые и квартальные планы работы, все виды отчетности, связанные с деятельностью Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные вышестоящим ведомством и пределах законодательства Российской Федерации;
- исполнять правовые акты органов местного самоуправления, иные приказы и распоряжения Учредителя.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения обеспечивается штатными работниками, укомплектованными в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, в лице его директора. Отношения работников и работодателя Учреждения регулируются трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает трудовой договор с директором Учреждения.

7.2. Директор руководит Учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, а также с гражданами;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения, утверждает положение о его структурных подразделениях;
- по согласованию с Учредителем определяет штатную численность сотрудников Учреждения;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- является распределителем финансов, имеет право первой подписи;
- решает вопросы оплаты труда сотрудников Учреждения и его структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Пошехонского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Пошехонского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Пошехонского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация Пошехонского муниципального района. Администрации Пошехонского муниципального района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением уставной деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

8.5. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.8. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

8.9. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учреждением на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.12. Списание имущества Учреждения осуществляется с участием представителя собственника имущества.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждаемых Учреждением положений. Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое отражается на балансе Учреждения.

9.2. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.3. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.4. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность только от имени Учреждения и в соответствии с его Уставом. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Попехонского муниципального района.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется, в порядке, установленном Правительством Ярославской области,

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну.

10.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий документ
пронумерован,
пронумерован и скреплен
печатью
на 11 листах
Управляющий делами
Администрации
С.Ю. Комарова

